

L'INSTITUT DE MYOLOGIE À LA RECHERCHE D'UN HELPDESK ASSISTANT (H / F)

Situé à Paris au cœur du plus grand hôpital européen, la Pitié-Salpêtrière, l'Institut de Myologie a été créé en 1996 par l'AFM-Téléthon, une association de patients. L'Institut de Myologie coordonne, autour du patient, les soins médicaux, la recherche fondamentale, la recherche appliquée, la recherche clinique et l'enseignement.

L'objectif principal

Promouvoir le *Clinical Patient Management System* (CPMS), une application sécurisée pour des consultations médicales virtuelles (<https://ern-euro-nmd.eu/cpms-helpdesk/>) et fournir des services d'assistance à un réseau de plus de 100 cliniciens européens (<https://ern-euro-nmd.eu>).

Vos responsabilités

1. Fournir un support complet en langue anglaise au réseau EURO-NMD avec des solutions techniques et des conseils concernant les plates-formes et les systèmes du réseau. Le titulaire du poste veillera à ce que toutes les dispositions pertinentes soient prises afin de fournir un service de haute qualité.
2. Vous organisez et surveillez le service d'assistance, un système de classement efficace et accessible pour répondre aux exigences d'audit, et vous sélectionnez les programmes informatiques appropriés.
3. Vous assisterez le responsable communication à l'organisation et la création de matériel de promotion et de diffusion.
4. Communiquez régulièrement avec d'autres personnes occupant des fonctions similaires qui font partie d'autres réseaux européens afin de comparer et de confronter les expériences, d'aligner les pratiques de travail et de suggérer des solutions viables appropriées.
5. Organiser des webinaires sur le logiciel Zoom, recruter des conférenciers, gérer l'agenda des webinaires sur le site Web et les inscriptions des participants.

Votre profil

Connaissances (y compris les qualifications)

- Niveau licence (ou équivalent)
- Excellent anglophone

Compétences (professionnelles, techniques, pratiques)

- Excellentes compétences en planification, organisation et numérique
- Excellentes compétences techniques, y compris l'expérience de la mise en place de systèmes, de la maintenance et du dépannage, etc.

- Communicateur clair, à l'oral et à l'écrit, avec de bonnes aptitudes à la négociation et à l'enseignement
- Capacité à gérer les logiciels, plates-formes et systèmes liés au projet en toute confiance
- Capacité à gérer l'information et à prêter attention aux détails
- Capacité à hiérarchiser la charge de travail
- Etre source de proposition
- Prêt à voyager à l'étranger

Expérience

Essentiel

- Expérience antérieure dans un rôle pertinent
- Bonne connaissance pratique de l'environnement WordPress
- Bonne connaissance pratique de Microsoft Office
- Désireux de développer des compétences techniques générales
- Approche proactive de la résolution de problèmes

Souhaitable

- Expérience de travail en milieu médical
- Expérience de projets internationaux
- Expérience dans l'élaboration et la production de bulletins d'information, de rapports, de contenu de site Web et d'autres documents de relations publiques

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée, à temps plein, basé à l'Institut de Myologie (Hôpital Pitié Salpêtrière, Paris 13).

Merci d'envoyer par mail votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante: recrutement-aim@institut-myologie.org